



Südtirolgas, è il principale distributore di gas naturale (e prossimamente anche biometano) in Alto Adige. Ogni giorno portiamo energia e calore a oltre 39.000 clienti, lungo 1.650 km di rete distributiva in 65 comuni del territorio provinciale. Supportiamo la vita e le attività di cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni. Lo facciamo unendo l'impegno per la tutela ambientale ai vantaggi di un combustibile conveniente e sicuro. Ci mettiamo il rispetto, la cura e la responsabilità di chi vive e ama un territorio speciale.

Per il potenziamento della nostra struttura amministrativa, a riporto della Direzione Generale, siamo alla ricerca di un/a

Responsabile Amministrativo/a

La figura, riportando alla Direzione Generale e operando in autonomia, presiederà le attività amministrative della Società.

Nel dettaglio, le principali **mansioni**:

- Supervisione della contabilità sino al bilancio, inclusa la tenuta dei rapporti con il commercialista e la società di revisione
- Implementazione e gestione del controllo di gestione
- Gestione della compliance regolatoria (ARERA) e normativa di settore
- Gestione dei rapporti concessori con gli enti locali
- Gestione amministrativa del personale, in collaborazione con lo studio esterno

Il/la candidato/a ideale ha maturato esperienza ricoprendo un ruolo analogo presso realtà del territorio e lo/la contraddistinguono i seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: Laurea o diploma
- Approccio professionale strutturato e solida capacità organizzativa
- Buona conoscenza della lingua italiana e tedesca
- Patente B in corso di validità

Qui potrà trovare:

- Possibilità di crescita personale e professionale
- Package retributivo competitivo
- Premio di produzione
- Buoni pasto
- Fondo sanitario

Sede di lavoro: **Bolzano**

Si prega di inviare la propria candidatura con curriculum vitae a sbhrconsulting@outlook.it

L'Informativa sul trattamento dei dati personali è qui <https://www.suedtirolgas.it/it/jobcenter.asp>.